



Głogów Małopolski, 2026-27-01

Dyrektora Przedszkola w Niepublicznym Przedszkolu „Słoneczny Zakątek”
z dnia 27.01.2026 r

w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027 na podstawie §10 ust 3 pkt 9) Statutu Przedszkola zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Procedurę postępowania rekrutacyjnego do Niepublicznym Przedszkolu „Słoneczny Zakątek” w na rok szkolny 2026/2027 stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor przedszkola
mgr Ewelina Mokrzycka



Załącznik
do Zarządzenie nr 1/2026
z dnia 27.01.2026r.

w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania rekrutacyjnego do przedszkola

Procedura postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027

PROCEDURA REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „SŁONECZNY ZAKĄTEK”

§ 1

Podstawą prawną procedury jest Statut Przedszkola Niepublicznego „Słoneczny Zakątek” oraz Ustawa Prawo Oświatowe.

§ 2

Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 3

1. Nabór dzieci do przedszkola odbywa się na podstawie złożonej przez rodziców/prawnych opiekunów „Karty kontynuacji” w terminie od 01.02.2026 do 28.02.2026 w przypadku dalszej kontynuacji wychowania przedszkolnego w naszym przedszkolu oraz na podstawie złożonej przez rodziców/prawnych opiekunów elektronicznie „Karty zapisu dziecka” w przypadku pierwszego zapisu dziecka do przedszkola w terminie od 01.02.2026 do 31.03.2026 lub do wyczerpania miejsc.

Kartę kontynuacji należy pobrać u nauczycieli grup dziecka i złożyć w wersji papierowej w terminie ustalonym w rekrutacji.

Kartę zapisu natomiast należy złożyć elektronicznie na stronie internetowej przedszkola dostępnej

w zakładce zapisy.

2. Podania składane po wyznaczonym terminie mogą być rozpatrzone pozytywnie w przypadku, gdy stan osobowy danej grupy pozwala na przyjęcie zgłoszonych dzieci. Dziecko zgłoszone po wyznaczonym terminie, będzie przyjęte w przypadku zwolnienia się miejsca w docelowej grupie wiekowej.

3. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłaszanych do przedszkola przekracza liczbę miejsc w przedszkolu, o przyjęciu dzieci decyduje powołana przez dyrektora społeczna komisja rekrutacyjna, której przewodniczy dyrektor przedszkola.

§ 4

1. Komisja rekrutacyjna w kwietniu dokona kwalifikacji dzieci do przedszkola na podstawie kryteriów określonych w § 5.

2. Najpóźniej 30 kwietnia na stronie internetowej zostaną wywieszone imienne listy dzieci przyjętych.

3. Zgłoszenia rozpatrzone negatywnie na wniosek rodzica wpisywane są na listę dzieci oczekujących i rozpatrywane są ponownie w miarę zwalniania się miejsc w ciągu roku szkolnego przez dyrektora przedszkola.

§ 5

Kryteria przyjęcia dzieci do przedszkola - etapy ich procedowania:

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 2,5–6 lat.

2. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są:

- dzieci aktualnie uczęszczające
- dzieci uczęszczające do żłobka, które do końca sierpnia ukończą 2,5 rok życia
- rodzeństwo dzieci uczęszczających do placówki

3. Kiedy liczba dzieci zgłoszonych do przyjęcia przekracza liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, komisja rekrutacyjna stosuje następujące kryteria:

- ✓ niepełnosprawność kandydata,
- ✓ samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- ✓ podleganie przez kandydata rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu,
- ✓ pozostawanie obojga rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym,
- ✓ wielodzietność rodziny kandydata,
- ✓ objęcie kandydata pieczą zastępczą (rodziny zastępcze)

4. Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego podlegają rekrutacji zgodnie z powyższymi kryteriami.

6. W przypadku, gdy liczba wniosków przekracza ilość wolnych miejsc, ustala się kolejność przyjęcia do przedszkola oraz kolejność na rezerwowej liście dzieci oczekujących na wolne miejsce w przedszkolu biorąc pod uwagę termin złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz to, czy są to dzieci rodziców obojga pracujących.

3. Komisja Kwalifikacyjna może nie przyjąć dzieci, których rodzice systematycznie zalegali z terminową opłatą za Przedszkole.

§ 6

1. Rodzice dzieci nowo przyjętych na rok szkolny 2025/2026 zobowiązani są do potwierdzenia woli korzystania z usług placówki oraz do podpisania umowy cywilno-prawnej do końca maja.

2. Rodzice dzieci którzy będą kontynuować korzystanie z usług placówki zobowiązani są do potwierdzenia woli korzystania z usług placówki oraz do podpisania umowy cywilno-prawnej do końca marca.

3. Brak potwierdzenia, niepodpisanie umowy będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o miejsce w przedszkolu oraz automatyczne skreślenie z listy dzieci przyjętych na nowy rok szkolny.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2026 r.

Dyrektor Przedszkola

mgr EWELINA MOKRZYCKA