

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu r. w Kolbuszowej pomiędzy:

Przedszkolem „Słoneczny Zakątek” Ewelina Mokrzycka, ul. Jana Pawła II 18, 36-100 Kolbuszowa, NIP 814, REGON 181128567 zwanym dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez :
Ewelinę Mokrzycką – Dyrektora Przedszkola
a

.....
.....
zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia dla Niepublicznego Żłobka „Słoneczny Zakątek” w Kolbuszowej zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w umowie i zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy.
4. Termin wykonania przedmiotu umowy upływa w dniu **25 sierpnia 2017 roku**.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Wysokość wynagrodzenia została ustalona w oparciu o ofertę Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, i wynosi: _____ zł brutto (słownie: _____).
2. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu na podstawie niniejszej umowy od Zamawiającego.
3. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto.

§ 3

ZASADY ROZLICZEŃ

1. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu przez Strony umowy protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____, w terminie do 30 dni od dnia

doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) zapłaty należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy i złożoną ofertą,
 - 2) natychmiastowego zawiadomienia Zamawiającego o problemach wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość i terminowość realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) ponoszenia odpowiedzialności na zasadach ogólnych, za szkody wynikłe w czasie realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy.
 - 1) Zamawiający dokona odbioru końcowego po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) w przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający wyznaczy termin do ich usunięcia,
2. Odbioru końcowego umowy dokonają umocowani przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 6

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego (telefonicznie lub faxem), wad i usterek w terminie do 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu niniejszej umowy. Rękojmia liczy się od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
4. Odpowiedzialność za wady obejmuje również odpowiedzialność odszkodowawczą z art. 566 Kodeksu cywilnego.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 powstałe z winy Wykonawcy, w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji o której mowa w § 8 ust. 3 umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku:
 - 1) ujawnienia się wad nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających właściwe użytkowanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, jeśli Wykonawca:
 - 1) nie usunął istotnych wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w protokole odbioru;
3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w poniżej opisanym zakresie i przypadkach:
 - 1) Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie dostawy,
 - 2) Zmiana terminu realizacji zamówienia może być spowodowana jedynie wystąpieniem następujących okoliczności:
 - a) siła wyższa lub klęska żywiołowa,
 - b) zmianą obowiązującej stawki podatku VAT,
 - c) zmianą unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
 - d) zmianami formalno-organizacyjnymi
 - 3) Zmiany sposobu rozliczania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia po zawarciu umowy okoliczności, które nie były znane stronom.
2. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązana jest uzasadnić i udokumentować istnienie przesłanki tej zmiany.
3. Zmiany umowy mają być wprowadzone w następującym trybie :
 - 1) Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie.
 - 2) Wniosek winien być złożony w formie pisemnej przed wprowadzeniem zmian, niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian.
 - 3) W przypadku okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zostanie poinformowany niezwłocznie o ich zaistnieniu i konieczności zmiany umowy.
 - 4) Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane na podstawie obustronnie uzgodnionych aneksów do Umowy.

§ 10
ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA